

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,  
Вологда, Горького, 56а  
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02  
e-mail: common@volnc.ru

.....19.02.2020 № 36.....  
на №.....от.....

О создании комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН по урегулированию  
конфликта интересов, об утверждении Положения о комиссии  
ФГБУН ВолНЦ РАН по урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее - ФГБУН ВолНЦ РАН) по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2).
3. Заведующему отделом планирования, делопроизводства, международного сотрудничества и контроля Л.В. Дубиничевой довести настоящий приказ до сведения всех работников под подпись.
4. Контроль по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент

А.А. Шабунова

**СОСТАВ**

**комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН по урегулированию конфликта интересов**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| Л.В. Бабич         | -заместитель директора по научной работе к.э.н.,<br>председатель комиссии;   |
| О.Н. Попова        | -начальник отдела финансово-экономического<br>планирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер,<br>заместитель председатель комиссии;                               |
| Л.В. Армеева       | -заведующий отделом правового обеспечения и кадровой<br>политики, член комиссии;   |
| М.А. Самутина      | -заместитель заведующего отделом правового<br>обеспечения и кадровой политики, секретарь комиссии;   |
| Е.Б. Татузова      | -председатель профсоюзного комитета, член комиссии;  |
| С.Н. Кондратовская | -начальник кафедры гражданско – правовых дисциплин<br>юридического факультета ВИПЭ ФСИН России. Кандидат<br>юридических наук, доцент. Полковник внутренней<br>службы;      |
| Е.В. Валькова      | -преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин<br>юридического факультета ВИПЭ ФСИН России. Майор<br>внутренней службы;<br><br>-эксперт по вопросу (по согласованию) |

**Положение о комиссии  
ФГБУН ВолНЦ РАН по урегулированию конфликта интересов  
(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов, образуемой в ФГБУН ВолНЦ РАН в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных государственных органов в сфере противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными локальными актами ФГБУН ВолНЦ РАН.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками ФГБУН ВолНЦ РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ФГБУН ВолНЦ РАН мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с требованиями об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников ФГБУН ВолНЦ РАН.

5. Комиссия образуется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН, указанным приказом утверждается состав комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии:



- организует и возглавляет работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение комиссией поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

б) заместитель председателя комиссии:

- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Положением по поручению председателя комиссии.

в) члены комиссии:

- рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении всех работников ФГБУН ВолНЦ РАН.

г) секретарь комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам комиссии;
- ведет протокол заседания;
- принимает и регистрирует уведомления о фактах обращения в целях склонения субъектов антикоррупционной политики к совершению коррупционных правонарушений, заявления, сообщения и иные документы, поступающие от работников, иных заинтересованных лиц;
- информирование председателя комиссии в течение 3 рабочих дней о поступивших обращениях.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники ФГБУН ВолНЦ РАН, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица государственных органов власти, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому к в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства работника ФГБУН ВолНЦ РАН в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) несоблюдение работником ФГБУН ВолНЦ РАН требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее обращение:

представление, касающееся обеспечения соблюдения работниками ФГБУН ВолНЦ РАН требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы), либо осуществления в ФГБУН ВолНЦ РАН мер по противодействию коррупции.



12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии при этом дата заседания не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ФГБУН ВолНЦ РАН, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, (его представителей), при отсутствии их письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору ФГБУН ВолНЦ РАН указать соответственно работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, указанному в настоящем подпункте, конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктом 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов ФГБУН ВолНЦ РАН, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору ФГБУН ВолНЦ РАН.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При принятии решений, при равенстве числа голосов членов комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 - считается, что требования об урегулировании конфликта интересов соблюдены;

При принятии комиссией иных решений при равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для директора ФГБУН ВолНЦ РАН носят рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии



вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника, в отношении которого рассматривается вопрос на комиссии, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ФГБУН ВолНЦ РАН;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос.

23. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору ФГБУН ВолНЦ РАН, полностью или в виде выписок из него - работнику, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Директор ФГБУН ВолНЦ РАН обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор ФГБУН



ВолНЦ РАН в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ФГБУН ВолНЦ РАН оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется директору ФГБУН ВолНЦ РАН для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления комиссией факта совершения работником, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Заместитель директора по научной работе к.э.н.



Л.В. Бабич